

Приказ от « 30 » декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новопетропавловском детском саде-
структурном подразделении
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Новопетропавловский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа» (далее – структурное подразделение) является обособленным структурным подразделением Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющее постоянно образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Новопетропавловский детский сад – структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новопетропавловская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование : Новопетропавловский детский сад – структурное подразделение МКОУ «Новопетропавловская СОШ».

1.3. Местонахождение структурного подразделения: 641756; Курганская область, Далматовский район, с. Новопетропавловское, ул. Ленина , д. 60.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. В своей деятельности подчиняется Учреждению и действует на основании данного Положения и устава Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

1.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.6. Ответственность за деятельность несет Учреждение и руководитель Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачи деятельности структурного подразделения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- оказание коррекционной помощи детям с нарушениями речи.

2.4. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

2.5. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения; за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Структурное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Непосредственно образовательная деятельность по основной образовательной программе осуществляется с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов потребностей самих детей.

3.5. Структурное подразделение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

3.7. Группы имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

4.1. Участники образовательных отношений в структурном подразделении – воспитанники, родители(законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и обслуживающий персонал.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми структурного подразделения в установленном размере и в установленные сроки.

4.7. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие права и свободы:

- участвовать в работе общего собрания работников структурного подразделения и педагогического совета;
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в структурном подразделении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.2. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в структурном подразделении, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

5.3. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в структурное подразделение, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Прием детей в структурное подразделение осуществляется старшим воспитателем структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.5. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) для зачисления предоставляют следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 3) документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания;
- 6) для иностранных лиц, лиц без гражданства – документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с нарушением речи, слуха).

5.6. Участниками деятельности детского сада являются воспитанники, педагогические работники, обслуживающий персонал, родители (законные представители) воспитанников.

5.7. Права и обязанности участников деятельности детского сада установлены уставом Учреждения.

Прием воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с Правилами приема детей на обучение.

5.8. Прием детей в детский сад осуществляется на основании заявления родителей(законных представителей) медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

5.9. Для обеспечения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, имеющая внеочередное право и первоочередное право приема детей в Учреждение.

Внеочередное право имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации;
- дети судей;
- дети прокурорских работников.

Первоочередное право имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети военнослужащих, родители(один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети граждан, участников боевых действий;
- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших(умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы;
- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети работников сферы образования;
- дети работников здравоохранения.

5.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.11. В детском саду функционирует четыре разновозрастные группы для детей дошкольного возраста.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

5.12. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.13. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

5.14. В группы принимаются воспитанники в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

5.15. Комплектование групп в детском саду проводится с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

5.16. Доукомплектование групп в течение учебного года может производиться лишь при наличии свободных мест в группах (не выше наполняемости, установленной санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями).

5.17. Прием детей оформляется договором и приказом руководителя Учреждения.

5.18. На каждого воспитанника заводится медицинская карта.

5.19. Режим работы для детей дошкольного возраста определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

5.20. В детском саду установлена пятидневная рабочая неделя, ежедневная длительность работы детского сада – 10 часов 30 минут. (с 7-00 до 17.30 часов (дежурная группа) с 7.30-17.00.(3 группы). Выходные дни – суббота , воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается посещение детского сада детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

5.21. За ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) независимо от времени и продолжительности отпуска сроком на 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в детском саду оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.22. При приеме в детский сад обеспечивается прием граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.23. Сведения о воспитанниках, поступивших или прибывших в детский сад, заносятся в книгу движения детей при детском саде, которая ведется руководителем Учреждения или старшим воспитателем детского сада.

5.24. Медицинские карты воспитанников хранятся в детском саду.

5.25. При приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение знакомит принимаемого на обучение и воспитание его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением, образовательной программой, и иными локальными актами, регулиующими права и обязанности воспитанников.

5.26. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;

г) по другим основаниям, установленным законом.

5.27. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.28. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается медицинским персоналом.

5.29. Организация питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя.

5.30. Детский сад самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

6. Управление детским садом

6.1. Управление деятельностью детского сада осуществляется в соответствии с уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью детского сада осуществляет директор Учреждения.

7. Имущество, финансовое обеспечение детского сада

7.1. Имущество, используемое детским садом, находится в оперативном управлении Учреждения и учитывается отдельно от другого имущества Учреждения на балансе детского сада. Земельные участки, используемые детским садом, закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации структурного подразделения.

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения и (или) образовательной организации данное Положение утрачивает силу.